

PANDUAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**

Jl. K.H Ahmad Dahlan no. 3 Purworejo 54111

Website: fkip.umpwr.ac.id , Email: fkip@umpwr.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur *Alhamdulillah* kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas segala limpahan berkah dan rahmat-Nya, sehingga dapat menyelesaikan buku “Panduan PLP”.

Panduan PLP ini memuat berbagai informasi pelaksanaan kegiatan program PLP bagi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Dosen Pembimbing PLP, Guru Pembimbing PLP dan Sekolah Mitra. Tujuan Panduan PLP disusun agar program PLP terlaksana dengan baik.

Semoga panduan ini bermanfaat bagi pihak yang terkait dalam pengelolaan program PLP di Universitas Muhammadiyah Purworejo termasuk mahasiswa peserta PLP. Amiin.

FKIP UMPurworejo

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar belakang	1
B. Tujuan umum PLP	2
C. Manfaat PLP	3
D. Prinsip – prinsip PLP	3
E. Syarat – syarat PLP	4
F. Status PLP	4
G. Mekanisme dan pelaksanaan PLP	5
H. Teknis pelaksanaan PLP	7
I. Persyaratan	8
J. Deskripsi tugas	9
BAB II. TUJUAN DAN KOMPETENSI PLP	11
BAB III. PENILAIAN	12
A. Pengertian penilaian	12
B. Tujuan	12
C. Komponen penilaian	13
D. Teknis penilaian	13
E. Lampiran - lampiran	14
BAB IV. PENUTUP	15
LAMPIRAN	
Petunjuk Teknis PLP TA 2022/2023	

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Purworejo yang berkedudukan sebagai Lembaga Penyelenggara Tenaga Kependidikan (LPTK) merupakan salah satu ujung tombak untuk melaksanakan pendidikan. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Purworejo berupaya mempersiapkan calon guru yang memiliki tingkat profesionalitas yang tinggi dan berkarakter. Dalam rangka menyiapkan calon guru yang memiliki kompetensi tersebut, perlu dilakukan upaya peningkatan kompetensi guru, pengembangan isi kurikulum, peningkatan kualitas pembelajaran, penilaian hasil belajar, penyediaan bahan ajar, dan sarana belajar.

Selain itu, keputusan Perpres RI Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia dan Permendikbud RI Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia serta Permenristekdikti nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) yang menyiapkan kualifikasi kemampuan lulusan disesuaikan dengan standar kompetensi lulusan harus dilaksanakan di Perguruan Tinggi. Menyikapi hal tersebut di atas

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Purworejo berupaya memberikan penguatan untuk mendukung dan mendorong pengembangan calon guru yang profesional dengan menyelaraskan kurikulum yang berlaku di perguruan tinggi dengan melaksanakan program PLP. Implementasi program PLP bertujuan membangun jati diri pendidik, memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan memantapkan kemampuan awal guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran, serta memberikan pengalaman awal tambahan sesuai dengan kewenangan tambahan yang akan diberikan kepada calon guru dapat tercapai sesuai dengan tujuan yang telah ditentukan.

Oleh karena itu, program PLP ini merupakan bagian tak terpisahkan bagi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Purworejo. Program PLP dimulai dari kegiatan IHT (*In House Training*) penyusunan perangkat pembelajaran, kegiatan ini diimplementasikan pada semester VI, dan semester VII, saat ini karena kondisi pandemi Covid 19 mulai reda namun tetap menjaga protocol kesehatan. Kegiatan IHT dilakukan secara daring dan luring sedangkan kegiatan PLP di sekolah mitra mulai dilaksanakan secara full luring/ langsung. Kegiatan serta petunjuk teknis disampaikan pada lampiran. Dengan kegiatan ini diharapkan calon guru memiliki kompetensi yaitu pedagogik, profesional,

kepribadian, dan sosial.

B. Tujuan Umum PLP

Secara umum PLP bertujuan menyiapkan mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik yang profesional, serta membangun landasan jati diri pendidik dan memantapkan kompetensi akademik kependidikan.

C. Manfaat PLP

Manfaat PLP bagi mahasiswa adalah sebagai berikut.

1. Melatih kepekaan terhadap fenomena yang terjadi di sekolah mitra setelah mengamati kultur sekolah, manajemen dan proses pembelajaran.
2. Mendapatkan pengalaman dari hasil pengamatan di sekolah mitra sesuai dengan profesi yang akan di gelutinya sehingga memiliki kompetensi akademik kependidikan dan bidang studi.
3. Mahasiswa dapat melakukan refleksi atas kompetensinya dalam praktik mengajar sebagai asisten guru atau berkolaborasi dengan guru dalam pembelajaran di kelas.

D. Prinsip PLP

Kegiatan PLP memegang prinsip-prinsip sebagai berikut.

4. PLP dilaksanakan secara terstruktur dan merupakan beban belajar tersendiri yang dilaksanakan secara blok sesudah ujian akhir semester.
5. PLP dilaksanakan secara gradual/ berjenjang untuk mengimplementasikan hasil belajar pada tiap-tiap semester.
6. PLP dibimbing oleh dosen pembimbing dan guru pamong yang

relevan dan memenuhi syarat.

7. PLP dilaksanakan melalui kerjasama dengan sekolah mitra yang relevan.
8. PLP dilaksanakan dengan manajemen sistematis, seperti penjadwalan, penempatan, proses/ kegiatan dan penilaian.
9. PLP dilaksanakan di sekolah mitra yang berkeaja sama dengan FKIP UMPurworejo.

E. Syarat- syarat PLP

Mahasiswa dapat mengikuti PLP apabila memenuhi persyaratan akademik maupun persyaratan administratif.

1. Telah mengikuti kegiatan IHT yang focus pada pengembangan perangkat pembelajaran sesuai kurikulum yang berlaku disekolah. Kegiatan IHT diisi oleh narasumber dari dosen dan praktisi. Bersedia ditempatkan sekolah mitra PLP.
2. Mengikuti pembekalan pada mata kuliah PLP.
3. Bersedia menjaga nama baik almamater dan sekolah mitra.

F. Status PLP

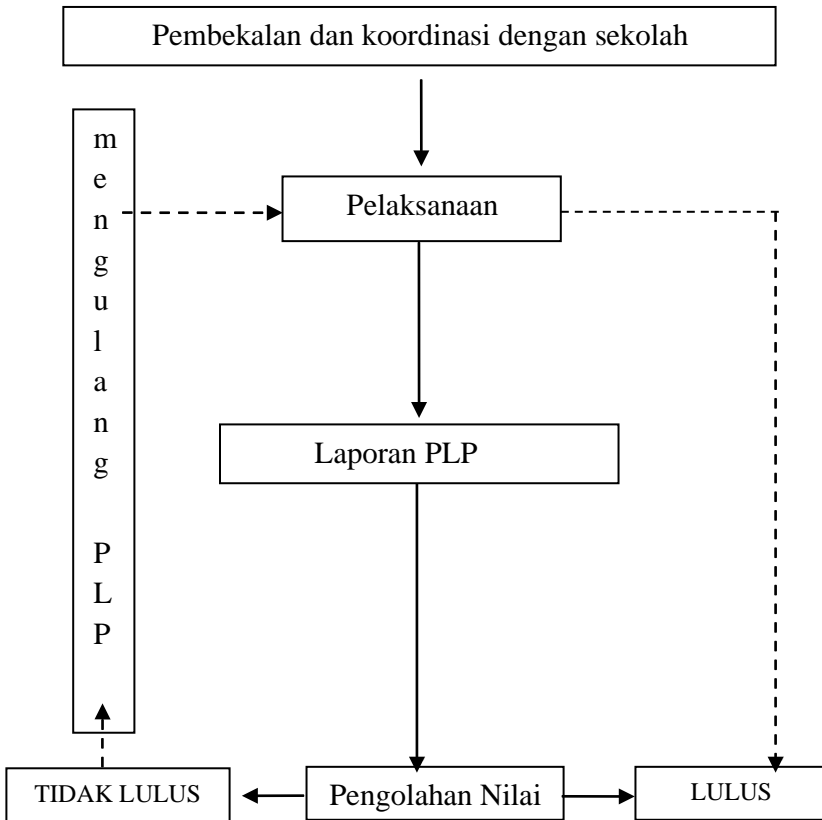
1. PLP merupakan MK wajib bidang kependidikan
2. PLP mata kuliah yang berbobot 4 SKS
3. Mahasiswa yang belum lulus harus mengulang mata kuliah PLP di sekolah tempat PLP yang bersangkutan dengan bimbingan Dosen Pembimbing PLP (DPP) dan Guru Pembimbing PLP (GPP)

G. Mekanisme dan Pelaksanaan PLP

Tahapan masing-masing PLP sebagai berikut.

1. Pembekalan mahasiswa dan koordinasi UPT Magang dengan sekolah mitra.
2. Pelaksanaan PLP diawali dengan penyerahan mahasiswa ke sekolah mitra oleh DPP.
3. Pembimbingan dilakukan oleh DPP dan GPP PLP
4. Monitoring dan evaluasi PLP
5. Penyusunan laporan.
6. Menyusun rencana tindak lanjut.

BAGAN MEKANISME PELAKSANAAN PLP



H. Teknis Pelaksanaan PLP

1. Pembekalan Mahasiswa

- a. Pembekalan PLP dilaksanakan oleh UPT di kampus sesuai jadwal yang ditentukan dengan mengundang tim pakar/praktisi di bidangnya.
- b. Pembekalan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa peserta PLP dengan tertib dan disiplin.
- c. Materi pembekalan disusun oleh UPT sesuai dengan kebutuhan di sekolah.

2. Pelaksanaan PLP

Pelaksanaan PLP diawali dengan kegiatan IHT yang berisi tentang informasi kultur sekolah, aktivitas manajemen sekolah, dan administrasi sekolah. Kemudian IHT juga focus pada penyusunan perangkat pembelajaran (prota, prosem, RPP, dan instrumen penilaian hasil belajar) atau (Analisis CP-TP dan ATP kemudian dilanjutkan merancang Modul ajar serta perancangan P5). Pada pelaksanaan di sekolah, kegiatan PLP adalah berupa praktik pembelajaran di kelas minimal 8 kali tatap muka yang akan langsung dibimbing oleh GPP.

3. Penyusunan Laporan

- a. Laporan PLP disusun secara kelompok dengan melampirkan program per individu.

- b. Laporan disusun oleh mahasiswa setiap akhir PLP sesuai format laporan yang sudah ditentukan.
- c. Pengumpulan laporan paling lambat 2 minggu setelah PLP selesai.

I. Persyaratan

1. Dosen Pembimbing PLP (DPP)

- a. Dosen tetap FKIP Universitas Muhammadiyah Purworejo.
- b. Memiliki komitmen dan integritas menjadi Dosen Pembimbing lapangan.
- c. Berpengalaman mengajar minimal 5 tahun.
- d. Memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
- e. Bagi dosen non kependidikan minimal Lektor atau dengan kebutuhan tertentu
- f. Tidak sedang studi lanjut.

2. Guru Pembimbing PLP (GPP)

- a. Berpengalaman menjadi Guru minimal 3 tahun.
- b. Ditunjuk oleh kepala sekolah.

3. Sekolah Mitra

- a. Bersedia menjadi mitra secara berkesinambungan.
- b. Pola kemitraan bersifat kolaboratif.
- c. Memiliki komitmen untuk membantu mempersiapkan tenaga pendidik.

J. Deskripsi Tugas

1. Dosen Pembimbing PLP

- a. Menyerahkan mahasiswa ke sekolah mitra.
- b. Menarik mahasiswa dari sekolah mitra.
- c. Membimbing pelaksanaan PLP.
- d. Memantau dan menilai pelaksanaan PLP.
- e. Melakukan refleksi bersama mahasiswa.
- f. Menerima/ memantau nilai dari sekolah.
- g. Menyerahkan nilai akhir ke UPT.

2. Guru Pamong PLP

- a. Membimbing pelaksanaan PLP.
- b. Memantau, membimbing dan mengevaluasi pelaksanaan praktik pembelajaran.
- c. Menilai mahasiswa dalam melaksanakan PLP.
- d. Menyerahkan nilai kepada kepala sekolah.

3. Kepala Sekolah

- a. Mengkoordinasikan pelaksanaan PLP.
- b. Mengarahkan pelaksanaan PLP sesuai dengan prinsip dan tujuan PLP.
- c. Menerima dan merekap nilai dari guru pamong PLP dan menyerahkan ke dosen pembimbing PLP

4. Mahasiswa

- a. Menaati tata tertib sekolah.
- b. Merancang program dengan guru pamong PLP untuk pelaksanaan tugas-tugas PLP.

- c. Disiplin, sopan, dan bertanggungjawab dalam pelaksanaan PLP.
- d. Membangun kerjasama yang harmonis dengan siswa, guru, dosen dan kepala sekolah.
- e. Melaksanakan seluruh tugas PLP.
- f. Menyusun laporan tepat waktu.

BAB II

TUJUAN KHUSUS DAN KOMPETENSI PLP

PLP bertujuan memantapkan kompetensi kepribadian, kompetensi social dan kompetensi pedagogic yaitu melatih peserta PLP dalam melaksanakan pembelajaran dan kegiatan intrakurikuler, ekstrakurikuler dan kegiatan P5 bagi sekolah yang sudah menerapkan Kurikulum Merdeka (IKM).

Kompetensi yang dikembangkan adalah:

1. Memahami kompetensi kepribadian.
2. Memahami kompetensi sosial.
3. Memahami kultur dan manajemen sekolah.
4. Menyusun perangkat pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan sekolah
5. Membuat media pembelajaran yang mendidik dan menarik.
6. Mengembangkan bahan ajar.

BAB III PENILAIAN

A. PENGERTIAN PENILAIAN

Penilaian merupakan serangkaian kegiatan mengukur, menganalisis dan menafsirkan data tentang proses dan hasil prestasi belajar mahasiswa yang dilaksanakan secara sistematis dan berkesinambungan sehingga akan menjadi informasi yang bermakna dalam melakukan pengambilan keputusan/ kebijakan. Penilaian PLP memiliki dua kepentingan, yaitu menentukan hasil PLP mahasiswa, dan sebagai masukan kebijakan program pelaksanaan PLP selanjutnya.

B. TUJUAN

1. Menentukan tingkat ketercapaian tujuan pelaksanaan PLP.
2. Mengetahui peningkatan dan perkembangan kemampuan mahasiswa dalam pelaksanaan PLP secara gradual/ berjenjang dalam pengimplementasian hasil belajar pada tiap - tiap semester.
3. Mendiagnosis kesulitan mahasiswa dalam pelaksanaan PLP.
4. Mendorong mahasiswa untuk meningkatkan belajar bekerja sama dengan sekolah mitra, dan komponen sekolah yang lain.
5. Mendorong dosen untuk lebih meningkatkan pembimbingan.

C. KOMPONEN PENILAIAN

Penilaian PLP meliputi komponen-komponen sebagai berikut.

1. Penilaian kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, pedagogis dan professional.
2. Kemampuan dalam mengembangkan perangkat pembelajaran (prota, prosem, silabus, RPP, instrumen penilaian hasil pembelajaran dan pembuatan program pengayaan/menganalisis CP-TP-ATP serta mengembangkan modul ajar).
3. Kemampuan dalam pengorganisasian pembelajaran
4. Kemampuan dalam penilaian P5 atau kegiatan ekstrakurikuler (minimal ekstra Pramuka)

D. TEKNIS PENILAIAN

Penilaian terhadap mahasiswa peserta PLP dilakukan oleh guru pembimbing PLP dan direkap oleh kepala sekolah. Penilaian laporan PLP dilakukan oleh dosen pembimbing PLP. Mahasiswa dapat dinilai, jika hadir di sekolah tempat PLP minimal 75%. Penyerahan nilai PLP selambat-lambatnya dua minggu setelah kegiatan selesai. Nilai akhir PLP dilakukan oleh UPT Magang. Penilaian menggunakan skala 100.

Berikut tentang komponen-komponen yang dinilai dalam laporan PLP.

1. Pendahuluan: latar belakang PLP dan profil sekolah.
2. Pelaksanaan:
 - a. Jumlah siswa, tempat, dan waktu pelaksanaan kegiatan PLP.
 - b. Program tahunan dan program semester/ pengorganisasian pembelajaran
 - c. Deskripsi mengenai waktu kegiatan/ praktik pembelajaran yang sudah dilakukan selama disekolah.
 - d. Perancangan/ kegiatan P5 (jika sudah menggunakan KM)
3. Hasil Pelaksanaan dan Pembahasan:
 - a. Pengamatan kultur dan manajemen sekolah
 - b. RPP/ modul ajar dan instrumen penilaian pembelajaran.
 - c. Deskripsi mengenai kegiatan/ praktik pembelajaran yang sudah dilakukan selama disekolah.
4. Kesimpulan & Saran

BAB V

PENUTUP

Panduan singkat ini dijadikan acuan dalam pelaksanaan program PLP agar kegiatan lebih sistematis, terukur dan dapat dipertanggungjawabkan secara akademik dalam rangka peningkatan kualitas calon guru.

LAMPIRAN

Lampiran instrument penilaian ada pada panduan petunjuk teknis

FORMAT LAPORAN KEGIATAN PLP

Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Kata Pengantar
Halaman Daftar Isi

Bab I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Profil Sekolah

BAB II. KEGIATAN PEMBELAJARAN

- A. Rencana Pembelajaran
- B. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran
- C. Penilaian Hasil Pembelajaran

BAB III. KEGIATAN EKSTRAKURIKULER (P5) (P5 ditambahkan pada BAB III jika sekolah sudah menerapkan KM)

BAB IV. KENDALA DAN PEMECAHANNYA

BAB V. PENUTUP

Catatan:

Laporan harus ditulis dengan kalimat yang lugas, singkat, dan jelas.
Laporan harus disusun dengan Bahasa Indonesia yang baik dan benar